

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Matricola  
Qualifica  
Dipartimento  
Settore

**FRIGIO GABRIELE**

**D/3.3 (FUNZIONARIO ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI)**

**Infrastrutture e territorio**

**Mobilità e TPL**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 20/05/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Attività prevalenti

profilo professionale D/3.3 (Funzionario esperto dei sistemi informativi)

**Titolare P.O. "Sistemi tecnologici informatici per la gestione del Trasporto Pubblico Locale Regionale"**

REGIONE MARCHE – Posizione di funzione Trasporto pubblico locale, Logistica e Viabilità

Regione

Funzionario categoria D – Dipendente a tempo indeterminato

- Attività correlate all'innovazione tecnologica nel settore del TPL, per lo sviluppo e l'attuazione del sistema di bigliettazione elettronica e dell'infomobilità.
- Gestione centralizzata dei sistemi informativi ed informatici per il TPL a livello regionale, con particolare riferimento agli AVM.
- Gestione dei siti web di settore per la ricerca degli orari e dei percorsi dei servizi di TPL regionali automobilistici e ferroviari (c.d. travelplanner).
- Gestione software per il monitoraggio del sistema delle Agevolazioni tariffarie in coordinamento con i Comuni e con le Aziende TPL (Sistag).
- Coordinamento protocollo informatico, dematerializzazione, comunicazione e sito istituzionale del Settore.

• Principali mansioni e responsabilità

Con riferimento al D.D. n. 758/MTPL del 24/12/2024:

- Gestione sistema delle agevolazioni tariffarie in coordinamento con i Comuni e le Aziende del TPL automobilistico e ferroviario tra cui:
  - Amministrazione piattaforma SISTAG, monitoraggio, rendicontazione dati e supporto operativo ai Comuni e Aziende
  - Procedimento amministrativo per il rimborso dei minori introiti per agevolazioni alle C.P., AbbUrbInt e VVF
  - procedimento amministrativo per il rimborso dei minori introiti sugli abbonamenti annuali per i dipendenti regionali"
- Gestione centralizzata dei sistemi informativi ed informatici per il TPL a livello regionale, con particolare riferimento all'aggiornamento degli OPENDATA TRASPORTI e relativi servizi web di consultazione;
- Creazione e addestramento di Agenti COPILLOT di supporto alla ricerca ed estrazione di informazioni su argomenti specifici (Sistag e SBEM)
- Attività correlate all'innovazione tecnologica per lo sviluppo e l'attuazione del sistema di bigliettazione elettronica (SBEM-Marta) e dell'infomobilità
- Procedimento amministrativo per l'erogazione dei contributi sui fondi regionali, statali e comunitari per l'implementazione del sistema di bigliettazione elettronica
- Gestione e controllo anagrafiche utenti dell'Osservatorio nazionale TPL - Portale Automobilista
- Attuazione L. 90/2024 e DGR 1905/2024 - Rafforzamento della cybersicurezza nei sistemi informativi del settore e delle aziende operatrici nel TPL secondo la direttiva europea NIS2
- Collaborazione nell'ambito del Settore MTPL per:
  - Redazione del Piano Regionale del TPL e del Programma Triennale dei servizi TPL
  - Programmazione rete servizi TPL automobilistico
  - Programmazione e gestione investimenti in materia di TPL automobilistico
  - Regolamentazione delle politiche tariffarie
  - Definizione delle Politiche per il TPL (Governance TPL)
  - Costituzione e tenuta del database dei beni essenziali del TPL automobilistico
  - Manutenzione della piattaforma software di gestione delle autorizzazioni per competizioni e manifestazioni sportive
  - Manutenzione della piattaforma software del Centro di Monitoraggio della Sicurezza Stradale (CeMoSS) e del catasto stradale.
  - Redazione di atti normativi, di indirizzo, di gestione ed amministrativi relativi alle materie di competenza del Settore
  - Atti amministrativi riguardanti il Bilancio e contabilità regionale per i capitoli riguardanti le materie di competenza.

- dal 01/08/2018 al 19/05/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Attività prevalenti

profilo professionale D/3.3 (Funzionario esperto dei sistemi informativi)

**Titolare P.O. "Sistemi tecnologici informatici per la gestione del Trasporto Pubblico Locale Regionale"**

REGIONE MARCHE – Posizione di funzione Trasporto pubblico locale, Logistica e Viabilità

Regione

Funzionario categoria D – Dipendente a tempo indeterminato

- f) Gestione centralizzata dei sistemi informativi ed informatici per il TPL a livello regionale, con particolare riferimento al sistema informativo regionale per il TPL agevolato (SISTAG);
- g) Gestione dei siti web di settore per la ricerca degli orari e dei percorsi dei servizi di TPL regionali automobilistici e ferroviari (c.d. travelplanner);
- h) Monitoraggio delle flotte autoveicoli del servizio TPL e relativo database;
- i) Attuazione dell'innovazione tecnologica nel Trasporto Pubblico Locale, con particolare riferimento all'implementazione della bigliettazione elettronica ed all'infomobilità;
- j) Gestione software in coordinamento con i Comuni e Aziende TPL per la mobilità regionale;
- k) Collaborazione negli adempimenti in materia di TPL regionale e locale connessi alla pianificazione e Programmazione del TPL, al rinnovo del materiale rotabile, al sistema tariffario con particolare riferimento alle agevolazioni per le categorie protette, alla gestione dei contratti di servizio, ai controlli ed ispezioni.

• Principali mansioni e responsabilità

Con riferimento al D.D.P.F. n. 92 del 11/02/2020:

- a. **Coordinatore** della linea di attività B.II) "Gestione centralizzata dei sistemi informativi ed informatici per il TPL: monitoraggio flotte autoveicoli, applicazione del sistema tariffario e delle agevolazioni, attuazione dell'innovazione tecnologica nel TPL" comprendente i segg. Procedimenti e processi di lavoro, anche in veste di RUP:
- B.II.1) Raccolta, gestione e monitoraggio dati per l'Osservatorio nazionale del TPL e rapporti con i Comuni registrati sul portale dell'Osservatorio e il MIT, comprese indagini statistiche e relazioni con competente PF (Quale RUP)
  - B.II.3) Sistema di Bigliettazione Elettronica Regionali - attuazione e successiva gestione - Finanziamenti: fondi POR FESR Marche 2014-2020 Intervento 14.2 – fondi regionali Piano Investimenti 2019/2021 (Quale RUP)
  - B.II.5) Gestione delle Agevolazioni Tariffarie per soggetti socialmente deboli. Rimborsi per i minori introiti alle aziende di trasporto.
  - B.II.6) Gestione delle convenzioni con le aziende di trasporto per gli abbonamenti agevolati ai dipendenti regionali e delle altre forme di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola
  - B.II.7) Gestione delle agevolazioni tariffarie al TPL per i Vigili del Fuoco negli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola
  - B.II.8) Gestione sistema informativo regionale SISTAG di monitoraggio delle Agevolazioni Tariffarie (Quale RUP)
  - B.II.9) Gestione delle basi di dati, dei sistemi GIS e DSS a supporto delle attività correlate alle funzioni di pianificazione e programmazione dei servizi di TPL (Datawarehouse dei servizi di TPL programmati ed eserciti, titoli di viaggio e passeggeri trasportati, parco autobus TPL, anagrafe delle aziende di TPL, domanda di mobilità) e della rete viaria automobilistica e ferroviaria. (Quale RUP)
  - B.II.10) Gestione dei siti web di settore per la ricerca degli orari e dei percorsi dei servizi di TPL regionali automobilistici e ferroviari (c.d. travelplanner) – orari.trasporti.marche.it – e pubblicazione dei relativi OPEN-DATA. Gestione dei contenuti nell'area di settore del sito web istituzionale – www.regione.marche.it – e degli altri sistemi software di competenza della P.F. (Quale RUP)
  - B.II.11) Adempimenti connessi alla DGR n.465/1999 "Legge 31/01/1994 n.97, art. 23 – deroga in materia di trasporti per i comuni montani" (Quale RUP)
- b. **Responsabile unico del procedimento (RUP)** sugli altri procedimenti:
- B.I.2) Programmazione degli investimenti per l'implementazione della Bigliettazione Elettronica e dell'infomobilità - fondi comunitari, statali e regionali – definizione e determinazione regole di utilizzo, monitoraggio e rendicontazione
  - B.I.5) Autorizzazioni per l'esercizio dei servizi di autotrasporto sulle linee interprovinciali, interregionali e granturismo
  - B.I.7) Controlli periodici ed ispezioni per l'accertamento della regolarità e della sicurezza dei servizi di TPL automobilistico in capo alla commissione ispettiva di vigilanza istituita con DGR n. 23/2014
  - D.IV.2) Attuazione del Programma Nazionale sperimentale, finalizzato ad incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile per favorire gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro con mezzi di trasporto sostenibili, in linea con gli obiettivi nazionali e comunitari di riduzione delle emissioni di gas serra derivanti dal settore dei trasporti.
  - H.II.1) Gestione centralizzata dei flussi delle Entrate della P.F. e relativi Atti di accertamento
  - H.III.1) Gestione contenziosi aperti con enti locali e soggetti gestori TPL: a. Questione IVA e corrispettivi pregresse gestioni provinciali; b. Decreti ingiuntivi ritardati pagamenti; c. Altri ricorsi e pendenze
  - H.IV.4) Coordinamento operazioni di protocollazione informatica e dematerializzazione
  - H.IV.8) Coordinamento e aggiornamento contenuti sito istituzionale [www.trasporti.marche.it](http://www.trasporti.marche.it)
- c. **Collaboratore** sugli ulteriori procedimenti e processi di lavoro:
- A.I.1) Coordinamento attività per predisposizione schemi e contenuti degli ATTI di GARA Servizi TPL gomma(pubblicazioni, specifiche di servizio, ricognizione beni essenziali, capitolato, ecc.);
  - A.II.1) Atti necessari all'approvazione del Piano Regionale del Trasporto Pubblico Locale e del suo aggiornamento
  - A.III.1) Atti necessari all'approvazione del Programma Triennale Regionale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale e relativi aggiornamenti, compreso progetto di rete
  - A.VI.1) Analisi tecnico trasportistiche a supporto della pianificazione dei servizi, della determinazione dei costi standard, dei fabbisogni minimi e analisi domanda potenziale
  - A.VII.1) Supporto nella consultazione degli stakeholder TPL (Aziende, Associazioni di categoria, OOSS, Enti, Scuole) per il controllo ed orientamento delle politiche del TPL in materia di programmazione dei servizi, investimenti, politiche tariffarie, PEF dei CdS, evasione tariffaria, sicurezza, disciplina viaggiatori, integrazione modale
  - B.I.1) Programmazione degli investimenti per il rinnovo del materiale rotabile del TPL automobilistico e per la concessione di contributi alle Aziende di TPL automobilistico per investimenti relativi ad acquisto autobus, filobus, ed altro materiale rotabile, e per impianti di rifornimento a metano con fondi comunitari, statali e regionali – definizione e determinazione regole di utilizzo, monitoraggio e rendicontazione;
  - B.I.3) Progettazione, revisione ed aggiornamento del Sistema Tariffario del TPL, mediante integrazione modale e tariffaria
  - B.I.4) Progettazione, revisione ed aggiornamento del Sistema delle Agevolazioni Tariffarie: determinazione dei criteri per l'accesso alle agevolazioni da parte delle categorie beneficiarie socialmente deboli e dei dipendenti regionali e assimilati
  - B.II.2) Tenuta e aggiornamento di elenco unico per l'organico autobus e dell'elenco unico dei beni essenziali TPL (organico autobus, autorimesse, ecc.)
  - B.III.13) Attività istruttoria di determinazione di acconti e saldi periodici dei corrispettivi previsti dai Contratti di servizio extraurbani e urbani (L.R. 45/1998 art. 8, comma 2 lett. d): a) Verifica fattura extraurbano e DURC; b) Conguaglio extraurbano e penali; c) Conguagli urbani (per input Rup pagamenti)
  - B.III.15) Rilascio delle autorizzazioni per il materiale rotabile - immissione in linea ed alienazioni, autorizzazione scorte, autorizzazione (D.LGS. 285/92 artt. 82-85- 87; L.R. 45/1998 art. 8, punto 2 - DGR 1061/2002): a) Immissioni in linea / alienazione autobus; b) Autobus in servizio di linea utilizzati per il noleggio da rimessa (fuori linea); c) Autobus da noleggio di rimessa provvisoriamente in linea (scorte)

- dal 01/08/2017 al 31/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

profilo professionale D/3.3 (Funzionario esperto dei sistemi informativi)

REGIONE MARCHE – Posizione di funzione Trasporto pubblico locale, Logistica e Viabilità

Regione

Funzionario categoria D – Dipendente a tempo indeterminato

Con riferimento al D.D.P.F. n. 402 del 16/03/2018:

a. **Coordinatore** della linea di attività B.II) *“Gestione centralizzata dei sistemi informativi ed informatici per il TPL: monitoraggio flotte autoveicoli, applicazione del sistema tariffario e delle agevolazioni, attuazione dell’innovazione tecnologica nel TPL”* comprendente i segg. Procedimenti e processi di lavoro, anche in veste di RUP:

B.II.1) Raccolta, gestione e monitoraggio dati per l’Osservatorio nazionale del TPL e rapporti con il MIT

B.II.2) Attuazione misure finalizzate al rinnovo del materiale rotabile per il servizio TPL: Fondi Statali (FSC) - Ministeriali (MIT-CIPE)

B.II.3) Attuazione intervento 14.1 “Rinnovo del parco autobus per il servizio TPL”: Fondi POR FESR Marche 2014-2020

B.II.3) Sistema di Bigliettazione Elettronica Regionale: Attuazione intervento 14.2 “Sistemi di trasporto intelligenti - Bigliettazione Elettronica” - Fondi POR FESR Marche 2014-2020 e Gestione Fondi Statali specifici (Quale RUP)

B.II.4) Implementazione e gestione dei sistemi tecnologici per monitoraggio delle flotte autobus adibiti ai servizi di TPL e per l’Infomobilità (Quale RUP)

B.II.5) Gestione delle Agevolazioni Tariffarie mediante il sistema informativo regionale per il trasporto pubblico agevolato SISTAG: agevolazioni.trasporti.marche.it – e per il monitoraggio dei costi delle agevolazioni tariffarie. Liquidazione dei rimborsi per i minori introiti alle aziende di trasporto. (Quale RUP)

B.II.6) Gestione delle convenzioni con le aziende di trasporto per gli abbonamenti agevolati ai dipendenti regionali e delle altre forme di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola

B.II.7) Gestione delle basi di dati, dei sistemi GIS e DSS a supporto delle attività correlate alle funzioni di pianificazione e programmazione dei servizi di TPL (Datawarehouse dei servizi di TPL programmati ed eserciti, titoli di viaggio e passeggeri trasportati, parco autobus TPL, anagrafe delle aziende di TPL) e della rete viaria automobilistica e ferroviaria. (Quale RUP)

B.II.8) Gestione dei siti web di settore per la ricerca degli orari e dei percorsi dei servizi di TPL regionali automobilistici e ferroviari (c.d. travelplanner) – orari.trasporti.marche.it – e pubblicazione dei relativi OPEN-DATA. Gestione dei contenuti nell’area di settore del sito web istituzionale – www.regione.marche.it – e degli altri sistemi software di competenza della P.F. (Quale RUP)

B.II.9) Adempimenti connessi alla DGR n.465/1999 “Legge 31/01/1994 n.97, art. 23 – deroga in materia di trasporti per i comuni montani” (Quale RUP)

- b. **Responsabile unico del procedimento (RUP)** sugli altri procedimenti:
- B.I.2) Programmazione degli investimenti per l'implementazione della Bigliettazione Elettronica e dell'infomobilità - fondi comunitari, statali e regionali – definizione e determinazione regole di utilizzo, monitoraggio e rendicontazione;
  - B.I.6) Autorizzazioni per l'esercizio dei servizi di autotrasporto sulle linee interprovinciali, interregionali e granturismo;
  - B.I.8) Controlli periodici ed ispezioni per l'accertamento della regolarità e della sicurezza dei servizi di TPL automobilistico in capo alla commissione ispettiva di vigilanza istituita con DGR n. 23/2014;
  - D.I.13) Interventi di riduzione dell'inquinamento dell'aria in ambito urbano - bandi di assegnazione di contributi per realizzazione di interventi previsti dai piani urbani del traffico e della mobilità, per la riduzione dell'inquinamento dell'aria in ambiente urbano;
  - D.I.15) Attuazione del Programma Nazionale sperimentale, finalizzato ad incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile per favorire gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro con mezzi di trasporto sostenibili, in linea con gli obiettivi nazionali e comunitari di riduzione delle emissioni di gas serra derivanti dal settore dei trasporti.
  - G.I.2) Attuazione progetto comunitario STEP-UP (INTERREG Italia-Croazia);
  - H.III.1) Gestione contenziosi aperti con enti locali e soggetti gestori TPL;
  - H.IV.7) Coordinamento e aggiornamento contenuti sito istituzionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)
- c. **Collaboratore** sugli ulteriori procedimenti e processi di lavoro:
- A.I.1) Coordinamento attività per predisposizione schemi e contenuti degli ATTI di GARA Servizi TPL gomma (pubblicazioni, specifiche di servizio, ricognizione beni essenziali, capitolato, ecc.);
  - B.I.1) Programmazione degli investimenti per il rinnovo del materiale rotabile del TPL automobilistico e per la concessione di contributi alle Aziende di TPL automobilistico per investimenti relativi ad acquisto autobus, filobus, ed altro materiale rotabile, e per impianti di rifornimento a metano con fondi comunitari, statali e regionali – definizione e determinazione regole di utilizzo, monitoraggio e rendicontazione;
  - B.I.3) Tenuta e aggiornamento di elenco unico per l'organico autobus e dell'elenco unico dei beni essenziali TPL (organico autobus, autorimesse, etc);
  - B.I.4) Progettazione, revisione ed aggiornamento del Sistema Tariffario del TPL, mediante integrazione modale e tariffaria;
  - B.I.5) Progettazione, revisione ed aggiornamento del sistema delle Agevolazioni Tariffarie: determinazione dei criteri per l'accesso alle agevolazioni da parte delle categorie beneficiarie;
  - H.II.1) Analisi ed Elaborazione dei dati contabili, Bilancio e PEF forniti dalle Aziende del TPL gomma e ferro;:

**(Vds. Allegato 1 per ulteriori dettagli)**

- dal 01/02/2001 al 31/07/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

profilo professionale D/3.3 (Funzionario esperto dei sistemi informativi)  
REGIONE MARCHE – Posizione di funzione Trasporto pubblico locale, Logistica e Viabilità

Regione

Funzionario categoria D – Dipendente a tempo indeterminato

**Titolare ex P.O. “Gestione dei servizi di T.P.L. su Gomma” dal 01/05/2011 al 31/07/2017**

- Gestione del contratti di servizio per il TPL automobilistico extraurbani ed urbani: Ripartizione del fondo regionale del trasporto e la liquidazione dei corrispettivi mensili agli enti locali che gestiscono i servizi di TPL, elaborazione dati per la programmazione delle risorse finanziarie, acquisizione delle rendicontazioni, verifica della coerenza tra i servizi programmati da contratto e quelli effettivamente resi, determinazione delle quote dei corrispettivi in acconto, a conguaglio ed applicazione delle eventuali penalità contrattuali;
- Determinazione delle tariffe, e delle integrazioni gomma-ferro e la classificazione delle linee urbane, suburbane ed extraurbane;
- Gestione del sistema delle agevolazioni tariffarie ed amministrazione del relativo sistema informativo SISTAG;
- Interventi per l'introduzione di sistemi di innovazione tecnologica per il trasporto pubblico: progettazione ed implementazione dei sistemi per l'infomobilità e per la bigliettazione elettronica;
- Gestione delle competenze regionali in materia di rinnovo contratti nazionali degli operatori di settore;
- Monitoraggio della qualità percepita ed erogata dei servizi di TPL automobilistico;
- Adempimenti connessi alla determinazione dell'organico autobus di cui alla DGR 193/17 e ss.mm.ii.;
- Gestione dei contributi ad enti ed imprese di trasporto pubblico collettivo per gli investimenti relativi all'acquisto di autobus, filobus ed altro materiale rotabile, nonché di impianti di rifornimento a metano;
- Rilascio delle autorizzazioni per esercizio servizi su linee interprovinciali e interregionali e di granturismo;
- Membro permanente, nominato con D.D. n. 43 del 04/03/2014, della commissione ispettiva di vigilanza istituita con DGR n. 23 del 20/01/2014 per l'esercizio delle funzioni ispettive, di controllo e di vigilanza previste all'art. 22 della L.R. n. 45 del 24/12/1998.
- Gestione dei rapporti con l'utenza e con le relative associazioni di rappresentanza.
- Coordinamento delle attività del personale incaricato del servizio di supporto tecnico informatico per la gestione e manutenzione dei sistemi software e dei siti internet di competenza della P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità

- dal 01/11/1999 al 31/01/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

profilo professionale D/1.3 (Analista di informatica)

REGIONE MARCHE – Servizio Trasporti

Regione

Funzionario categoria D – Dipendente a tempo indeterminato

- Adempimenti connessi all'informatizzazione delle procedure di riscossione delle tariffe agevolate per il T.P.L. (L.R. 27/97)
- Adempimenti connessi all'attuazione dell'integrazione tariffaria: individuazione delle zone tariffarie, messa a punto di un modello di simulazione per la verifica del livello di introito in funzione della struttura tariffaria.
- Adempimenti connessi all'aggiornamento della base dati sulla rete integrata del T.P.L.
- Adempimenti connessi al progetto di informatizzazione del sistema di bigliettazione del T.P.L.
- **Referente informatico del Servizio Trasporti:** Gestione nelle attrezzature informatiche in dotazione al Servizio Trasporti, in coordinazione con il Servizio informatica.
- Stesura del programma triennale dei servizi di T.P.L. 2000-2003.

- dal 01/08/1997 al 31/10/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

profilo professionale D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f. Analista programmatore)  
Comune di Rimini (RN) – Area C.E.D.

Comune

Analista programmatore – Dipendente a tempo indeterminato

Amministratore rete LAN comunale, operatore alla console su Mainframe IBM S/390 VM-ESA e addetto all'help-desk. Il sottoscritto si è occupato anche dell'automazione dei processi batch (system scheduler) sul mainframe e dell'implementazione e gestione della intranet aziendale utilizzando tecnologie, allora innovative, quali ASP e ODBC.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15/12/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 10/02/2025 Al 17/02/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 10/10/2024 Al 05/02/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 03/12/2024 Al 18/12/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 25/06/2024 Al 19/06/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A5.SIC.23-2024 | Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori-Art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011 A5.SIC.23-2024 ed.1s

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

FORMAZIONE OBBLIGATORIA.

A2.SDA.7-2025 Liv.3 | Utilizzare Excel per progetti complessi (liv. intermedio) - Liv.3 A2.SDA.7-2025 Liv.3

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

Rafforzare la conoscenza delle funzioni avanzate di Excel per la predisposizione di report professionali.

A1.MNG.1-2024 | Sviluppare i pensieri manageriali (sistemico, prospettico, innovativo, strategico) A1.MNG.1-2024 ED.4 TRASP

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

- sviluppare consapevolezza rispetto alle 4 tipologie di pensiero manageriale;
- fornire ai partecipanti una "cassetta degli attrezzi" e gli strumenti utili, ad affrontare da un punto di vista di lettura delle dinamiche socio-economico-sociali, il contesto contemporaneo.
- Supportare la progettazione di scenari futuri di specifiche policy

A1.MNG.12-2024 | Il Feedback come strumento di sviluppo delle risorse umane A2.MNG.12-2024 ED.3

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

Sviluppare la consapevolezza dell'importanza del feedback come pratica consigliabile a qualunque team leader, ma assolutamente indispensabile a chi gestisce un team di lavoro ibrido (in parte in presenza e in parte in smartworking);

A2.SDA.6-2024 | Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla A2.SDA.6-2024 Ed.1

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

Il corso si propone obiettivi prettamente conoscitivi su:

- Normativa su Intelligenza artificiale
- La sperimentazione dell'IA nella PA italiana: alcuni esempi
- Formazione e competenze per una efficace gestione del cambiamento

• 24/11/2023

A2.SDA.2-2023 | Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici A2.SDA.2.2-2023.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 27/09/2022 Al 06/10/2022</li> </ul>	<p>A3.RAM.6-2022   Aspetti tecnici dell'esecuzione del contratto - modalità webinar A3.RAM.6-2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 08/10/2021 Al 30/04/2022</li> </ul>	<p>Rafforzamento Amministrativo;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) - Percorso formativo 1 – Linea A - FAD di "base" in materia di procurement pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 08/10/2021 Al 10/11/2021</li> </ul>	<p>Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Assicurare la formazione di base in materia di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, per la corretta ed efficace applicazione del nuovo assetto normativo alla luce del PNRR;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 08/10/2021 Al 10/11/2021</li> </ul>	<p>A1.SEM.3-2021 Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 06/04/2021 Al 01/06/2021</li> </ul>	<p>Semplificazione e Innovazione;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>A5.FO.2-2021 Green Public Procurement (GPP) - Modalità Webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 05/11/2020 Al 27/11/2020</li> </ul>	<p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Requisiti ambientali negli appalti di servizi e forniture;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 07/09/2020 Al 31/12/2020</li> </ul>	<p>A5.FO.2-2020 La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC) - Modalità Webinar</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 07/09/2020 Al 31/12/2020</li> </ul>	<p>L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze di pianificazione e gestione dello sviluppo di progetti, di coordinamento delle risorse e di raggiungimento degli obiettivi nei vincoli di tempo, costo, qualità e controllo del rischio, per la gestione di appalti così come indicato dalle linee guida ANAC n.3 sui requisiti del RUP.;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>A2.RAM.2-2020 Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 01/07/2020 al 31/12/2020</li> </ul>	<p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Conoscere le novità introdotte dal Reg.UE 2016/679 in materia di protezione dei dati; Conoscere le modalità organizzative adottate dall'Amministrazione in adeguamento al Regolamento;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 01/07/2020 al 31/12/2020</li> </ul>	<p>FP02-2020 Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel codice dei contratti pubblici in modalità e-learning</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p>

- dal 06/05/2020 al 25/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10/04/2019; 18/04/2019; 08/05/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15/06/2017; 22/06/2017; 28/11/2017; 15/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 20/10/2016; 26/10/2016; 16/11/2016; 10/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- DAL 04/11/2016 AL 21/12/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A4.ORG.1.SW2 -2020 Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori" --

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

Progetto di formazione a distanza, voluto dall'Amministrazione regionale a supporto dei dipendenti della Giunta regionale, per la nuova modalità lavorativa imposta dall'emergenza Covid-19;

A5.FO.3-2019 Elementi di sicurezza informatica nell'ambito del trattamento dei dati aziendali

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

Il percorso formativo è stato in particolare orientato allo sviluppo delle seguenti competenze:

1. Diminuzione del numero di incidenti informatici per la sicurezza dei dati aziendali tramite lo sviluppo della consapevolezza in merito al corretto uso, da un punto di vista del trattamento dei dati, dei sistemi informativi regionali; ;
2. Aumento della capacità di prevenire incidenti e di intervenire su di essi sviluppando le competenze per un corretto svolgimento delle procedure di gestione degli incidenti relativi alla sicurezza dei dati e dei sistemi ;

A1.SEM.2-2017 Laboratorio formativo per la digitalizzazione di procedimenti amministrativi regionali, rilevanti e trasversali: bandi, albi, autorizzazioni, concessioni, contributi

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

Il percorso formativo è stato in particolare orientato allo sviluppo delle seguenti competenze:

1. Individuare e descrivere le fasi principali e le caratteristiche del procedimento amministrativo che si intende digitalizzare;
2. Individuare e definire i possibili interventi di digitalizzazione e semplificazione da applicare ad uno specifico procedimento;
3. reingegnerizzare il procedimento amministrativo preso in esame, dematerializzando il flusso lungo l'intero iter del procedimento (dalla fase dell'iniziativa alla fase di acquisizione delle informazioni, fino alla fase di elaborazione e decisione);
4. verificare la necessità e la fattibilità di interazione con sistemi informativi di altre pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento;
5. verificare l'efficacia, in termini di semplificazione amministrativa, degli interventi applicati al procedimento.

A1.MAN.1-2016 La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

Formare il personale individuato all'approfondimento delle fattispecie di reato, sulle quali concentrare la prevenzione, e delle condotte a rischio nelle singole aree di appartenenza.

Programmazione e progettazione partecipata ed integrata: moduli metodologici e laboratori di sperimentazione

SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere un modello di lavoro in cui la partecipazione e la co-progettazione possano avviare una interazione sempre più forte tra la società e le istituzioni, riunendo decisori, organizzazioni della società civile e cittadini per discutere su temi di rilevanza pubblica, costruire decisioni condivise, avviare progettazioni congiunte;</li> <li>- individuare modalità, strategie e strumenti utili ad attivare risorse e creare sinergie multisettoriali all'interno dell'Ente regionale, promuovendo il raccordo tra politiche, risorse e progettazioni attraverso un dialogo costante con il territorio;</li> <li>- rafforzare il coinvolgimento di soggetti portatori di capacità ed esperienze diversificate per costruire risposte originali e creative ai bisogni, piuttosto che replicare modelli standardizzati (generalmente inefficaci nel trattamento di problemi complessi e delicati, sfuggenti a una definizione di routine)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 03/12/2015 AL 18/12/2015</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>EC06-2015 La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p> <p>Riflessi operativi della riforma contabile nella gestione dei capitoli di entrata e di spesa del nuovo bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27/04/2015; 05/05/2015; 06/05/2015; 15/05/2015</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>IL PROCEDIMENTO AMM.VO DIGITALE: CORSO BASE</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p> <p>Applicazione del CAD: Utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di: efficienza – efficacia – economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11/06/2015; 19/06/2015</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>La comunicazione digitale</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24/05/2013</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p> <p>Corso di 4h, in aula, finalizzato ad approfondire la conoscenza del Codice dell' Amministrazione Digitale (D.Lgs 07.03.2005 n° 82) e della Posta Elettronica Certificata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 15/05/2013 AL 10/07/2013</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p> <p>Corso in modalità e-Learning finalizzato ad approfondire la conoscenza della struttura del D.Lgs 81/2008 ed i relativi soggetti della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 10/12/2012 AL 25/02/2013</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE SU NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p> <p>Corso in modalità e-Learning finalizzato ad approfondire la conoscenza della struttura del D.Lgs 196/2003 ed i relativi soggetti della normativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali e sensibili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 02/04/2009 AL 30/11/2009</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE FIGURE A SUPPORTO DEI PROCESSI FORMATIVI (TUTOR ON THE JOB)</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Assicurare ai partecipanti le competenze necessarie per svolgere la funzione di tutor di affiancamento per la formazione individuale "on the job", fornendo anche gli strumenti per la rilevazione del fabbisogno formativo e per la gestione dei piani di sviluppo individuali</p> <p>Tutor "on the job" per l'utilizzo del software MS-Access</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 10/09/2008 AL 24/09/2008</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE "SECURITY MANAGER"</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE – F.S.E.</p> <p>Introdurre i partecipanti alle complesse problematiche della sicurezza dell'informazione, con particolare riferimento alla sicurezza delle reti informatiche ed alle tecniche di crittografia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 23/03/2007 AL 19/04/2007</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CONTABILITA' PUBBLICA ED ELEMENTI DI BILANCIO REGIONALE</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p> <p>Fornire ai partecipanti gli strumenti essenziali per comprendere i risvolti economico-finanziari dell'attività del proprio servizio nel più ampio contesto regionale, nonché per gestire capitoli di bilancio (spesa ed entrata) assegnati al servizio di appartenenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 09/02/2006 AL 09/03/2006</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>SPERIMENTAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVA CON MODALITA' E-LEARNING – D.LGS. 626/1994 – SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p> <p>Assicurare a ciascun lavoratore una formazione adeguata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art.22, D.Lgs. 626/94).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da Gennaio a Maggio 2005</li> <li>• Giugno 2003</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Partecipazione al laboratorio formativo sulla sicurezza informatica e la tutela dei dati personali finalizzato alla redazione del documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, approvato con la D.G.R. n. 1661 del 28/12/2005.</p> <p>Esame per il conseguimento Certificazione Microsoft M.O.U.S. (Microsoft Office User Specialist)</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE - MICROSOFT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 14/05/2003 AL 16/05/2003</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Conseguita la Certificazione Microsoft M.O.U.S. (Microsoft Office User Specialist) di livello "Core" per gli applicativi Word, Excel, Access e PowerPoint</p> <p>Corso di Formazione di settore: "La gestione documentale e lo sviluppo dei siti web secondo gli standard della P.A. "</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE - MICROSOFT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 14/05/2003 AL 16/05/2003</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Il corso è collegato al progetto "POINT" della nuova intranet regionale, articolato in due moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Corso Microsoft: "Implementing Share Point Portal Server 2001", svolto nei giorni 20,21 e 22 Gennaio 2003;</li> <li>2) Corso Microsoft: "Introduction to XML and the Microsoft .NET Platform (MOC 2500)", svolto il 27 e 28 Febbraio 2003;</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 06/11/2002 AL 08/11/2002</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>T8-LA METODOLOGIA DEL PROBLEM SOLVING</p> <p>SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE</p> <p>Fornire ai partecipanti chiarezza sui possibili approcci alla soluzione di problemi e, in particolare, padronanza del modello metodologico di Problem Solving e dei suoi principali strumenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennaio 2002</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso Microsoft: "Implementing Windows 2000 Professional and Server"</p> <p>MICROSOFT</p> <p>Fornire ai partecipanti le metodologie e gli strumenti per una corretta ed efficiente amministrazione dei sistemi operativi per apparati server.</p>

- Ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- 1988 – 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Abilitazione professionale
  
- 1983 – 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE NEO-ASSUNTI  
SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE

Fornire ai partecipanti gli elementi conoscitivi di base su procedimenti amministrativi (L. 241/90), sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs 626/94), disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 29/93), organizzazione amministrativa della Regione Marche (L. R. 30/90), Statuto della Regione e Regolamenti Interni della Giunta e del Consiglio, la comunicazione istituzionale, ordinamento dell'Unione Europea.

Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica – Vecchio Ordinamento  
Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Ingegneria

Elettrotecnica, Elettronica, Sistemi di elaborazione dati, Informatica

**Laurea in Ingegneria Elettronica, con indirizzo Informatica, conseguita nel 1996 con punti 108/110**

**Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona dal 1997 con n. 1170.**

Scuola media superiore per Ragionieri Programmatori  
I.T.C. Benincasa - Ancona

Ragioneria, Informatica, Economia ed organizzazione aziendale

**Diploma di Ragioniere Programmatore conseguito nel 1987 con punti 50/60;**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dal 2007 facente parte del gruppo di lavoro istituito presso la Regione Marche per redazione del Piano Regionale del T.P.L. , del Programma Triennale dei Servizi, e di tutti gli altri documenti di pianificazione e programmazione con particolare riferimento alla attività di progettazione della rete TPL principale (nuovo progetto di rete approvato con la DGR n. 640 del 26/05/2014), compresa la predisposizione della documentazione per la gara per l'affidamento dei servizi di TPL\_

*(Vds. Allegato 1 per ulteriori dettagli)*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Pianificazione delle attività ed organizzazione delle risorse umane e strumentali per la realizzazione di **progetti di innovazione tecnologica**: In particolare il sottoscritto partecipa all'attuazione del progetto regionale per l'introduzione di un sistema di **bigliettazione elettronica** esteso a livello regionale, basato sull'utilizzo da parte degli utenti del TPL di smartcard elettroniche al posto dei tradizionali titoli di viaggio cartacei, collaborando alla definizione dello schema progettuale: scelta della tecnologia delle smartcard e dei relativi sistemi a bordo dei mezzi ed a terra per la trasmissione ed il trattamento dei dati, definizione delle modalità di utilizzo delle smartcard da parte dell'utenza, criteri per la ripartizione degli introiti aziendali, definizione della nuova struttura tariffaria su cui il sistema si dovrà basare, pianificazione delle fasi per l'attuazione del progetto, nonché la formazione del personale che dovrà lavorare al back-office del sistema.

Il sottoscritto, inoltre, ha curato il coordinamento delle attività, in qualità di **direttore dell'esecuzione**, del personale incaricato del servizio di supporto tecnico informatico per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei siti web correlati alle funzioni assegnate alla P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità.

*(Vds. Allegato 1 per ulteriori dettagli)*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

- catalogazione della rete stradale e ferroviaria mediante gli applicativi software ARCVIEW, MapInfo, AutoCad, MapWindow e TPS VISUM. In particolare il sottoscritto ha seguito dal 2001 al 2003 il procedimento di acquisizione e l'implementazione del sistema software VISUM, di supporto alla Regione per le proprie attività di pianificazione della rete TPL principale (gomma e ferro) ed alle amministrazioni provinciali per la redazione dei piani di bacino del TPL (rete secondaria della gomma), elaborando la base cartografica della rete viaria necessario per la pianificazione della rete del trasporto pubblico e definendo un apposito protocollo di interscambio regione-province atto a rendere disponibile alla regione il grafo complessivo della rete di tpl (gomma e ferro).
- Partecipazione alla realizzazione del centro regionale per la sicurezza stradale, con riguardo alla predisposizione degli apparati hardware ed i relativi sistemi software di supporto. Attuazione dei relativi procedimenti amministrativi per l'acquisizione e la messa in opera delle risorse strumentali necessarie all'avvio del centro. Partecipazioni a riunioni operative presso l'Università "La Sapienza" di Roma, che collabora con la Regione Marche alla Istituzione del Centro Regionale per la Sicurezza Stradale.
- Progettazione ed implementazione di sistemi informativi, applicazioni software e siti WEB, basati sulla tecnologia ASP, ASP.NET, JavaScript, C++, C# e SQL Server.

**(Vds. Allegato 1 per ulteriori dettagli)**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Esperienza, come autodidatta, di fotomontaggio e fotoritocco digitale (con sw quale Photoshop, Gimp e simili) e videomontaggio (con sw quale Pinnacle Studio e Ulead Video Studio)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 20.11.2003 il sottoscritto è stato inserito nel ruolo dei Tutor per l'attuazione del progetto "Zero Carta Marche", finalizzato all'introduzione del protocollo informatico e della gestione informatizzata dei flussi documentali, nelle seguenti strutture organizzative del ex Dipartimento 4 – "Territorio e Ambiente" (ora Servizio 6 – Territorio, Ambiente ed Energia):

- Ex P. F. Mobilità, Trasporti ed Infrastrutture;
- Ex P. F. Trasporto Pubblico Locale;
- Ex P. F. Edilizia Residenziale Pubblica;
- Ex P. P. Riqualificazione urbana, Tecnologie Innovative per l'abitare;

Partecipazioni a progetti finalizzati interni:

- Settembre 2004 – Marzo 2005: progetto finalizzato "La mobilità dei dipendenti della giunta regionale": predisposizione della base dati connessa e degli strumenti software per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati. Impaginazione della relazione finale.
- Novembre 2007 – Febbraio 2008: progetto finalizzato "MOBY - mobilità collettiva per i dipendenti dell'Amministrazione regionale": predisposizione della base dati connessa e degli strumenti software per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati. Impaginazione della relazione finale.

Altre esperienze:

- Marzo 2007 – Docente presso la società Conerobus s.pa. di Ancona per un corso di aggiornamento sui sistemi di bigliettazione elettronica e sul relativo utilizzo delle smartcard elettroniche come titoli di viaggio.
- Novembre 2008-Febbraio 2009 – Docente di informatica presso la società STEAT di Fermo per un corso di alfabetizzazione informatica rivolto al personale addetto al movimento mezzi (Utilizzo di base del PC con MS-Windows, le principali applicazioni office e l'utilizzo del web e della posta elettronica).
- **Febbraio 2025** - Partecipazione online alla **"Python Week" di Data Masters** per l'utilizzo delle librerie python (pandas, numpy, scikit-learn, matplotlib, ...) nello sviluppo di applicazioni dedicate al machine-learning per l'analisi dei dati e le reti neurali per l'IA generativa.
- **Marzo 2025** – Workshop online sullo sviluppo di app con **framework React.js, supportato da IA** (Copilot su GitHub) su piattaforma ProfessionAI (<https://www.profession.ai>)
- **Aprile 2025** – Corso online di **web development con HTML/CSS/JavaScript** su piattaforma di Boolean (<https://boolean.careers>)
- **Aprile 2025** – Webinar su **Machine Learning + IA Generativa** per lo sviluppo di applicazioni IA per l'analisi dei dati.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

1

Data 07/05/2025

F.to  
Gabriele FRIGIO



## Allegato 1

### Ulteriori precisazioni sulle mansioni svolte da FRIGIO Gabriele presso il Settore Mobilità e TPL

Il sottoscritto FRIGIO Gabriele svolge, in dettaglio, nell'ambito delle linee di attività citate nel presente C.V., in collaborazione con i rispettivi coordinatori e RUP, le seguenti funzioni di supporto specialistico:

- Predisposizione delle Deliberazioni di G. R. e dei Decreti Dirigenziali per la **determinazione dei servizi e del sistema tariffario del sistema di TPL urbano ed extraurbano nei bacini di traffico regionali: Determinazione della rete dei servizi e relativi orari, percorsi, fermate e tariffe;**
- Deliberazioni di G. R. per la **definizione dei criteri per la concessione delle agevolazioni tariffarie nei servizi di TPL** e le relative modalità di rimborso alle aziende di trasporto (cfr. D.G.R. 1020/2021; D.G.R. 1667/2019; D.G.R. n. 1416/2021 e ss.mm.ii.).
- Decreti dirigenziali per la liquidazione dei **rimborsi alle aziende di trasporto per le agevolazioni tariffarie;**
- Nell'ambito della gestione dei rapporti con l'utenza il sottoscritto ha collaborato all'attivazione della **community "Trasporti Social" (<http://trasporti.social.marche.it>)** nell'ambito della piattaforma di Enterprise Social Network installata presso il Cloud della Regione Marche, mediante la quale i cittadini utenti, le aziende, gli EE.LL. e gli altri stakeholders coinvolti nella materia del TPL possono collaborare attivamente alle attività di indirizzo e pianificazione in un'ottica più aderente alle reali necessità.
- Deliberazioni di G. R. e/o decreti dirigenziali per **l'emanazione di bandi di gara relativi al conferimento di incarichi professionali o per l'acquisizione di beni e servizi** (cfr. da ultimo il D.D.P.F. n. 247/TPL del 06/05/2021 relativo all'affidamento del Servizio di project management per l'implementazione del "Sistema unico di bigliettazione elettronica per i servizi di TPL regionale e locale" (SBE Marche) – CIG 8683337460.).
- **Pianificazione delle attività ed organizzazione delle risorse umane e strumentali per la realizzazione di progetti di innovazione tecnologica nel TPL:** In particolare il sottoscritto partecipa all'attuazione del **progetto regionale per l'implementazione di un sistema di bigliettazione elettronica esteso a livello regionale (Vds. DGR 865 del 15/7/2019)**, basato sull'utilizzo da parte degli utenti del TPL di smartcard elettroniche al posto dei tradizionali titoli di viaggio cartacei, collaborando alla definizione dello schema progettuale: scelta della tecnologia delle smartcard e dei relativi sistemi a bordo dei mezzi ed a terra per la trasmissione ed il trattamento dei dati, definizione delle modalità di utilizzo delle smartcard da parte dell'utenza, criteri per la ripartizione degli introiti aziendali, definizione della nuova struttura tariffaria su cui il sistema si dovrà basare, pianificazione delle fasi per l'attuazione del progetto, nonché la formazione del personale che dovrà lavorare al back-office del sistema. Il sottoscritto ha anche predisposto il sito internet di riferimento <http://www.trasporti.marche.it/sbe>. Il sottoscritto ha partecipato anche all'attuazione del progetto di **infomobilità GiM** (implementazione di un sistema di erogazione centralizzata di servizi multicanale di infomobilità pubblico-privata, a cui partecipano la Provincia ed il Comune di Milano, gli EE.LL. dell'Emilia-Romagna e delle Marche) sia per quanto concerne la gestione della quota di compartecipazione regionale che nella supervisione dell'attuazione del progetto per la parte riguardante il sottosistema Regione Marche. Inoltre ha curato l'implementazione del sito web di riferimento, attualmente in <http://www.trasporti.marche.it/gim>
- Partecipazione alla redazione del **Piano Regionale del T.P.L.** e del **Programma Triennale dei Servizi**, con particolare riferimento alla attività di **pianificazione della rete TPL principale** (gomma e ferro), e di tutti gli altri documenti di pianificazione e programmazione del settore con particolare riferimento alla attività di **progettazione della rete TPL principale** (nuovo progetto di rete approvato con la DGR n. 640 del 26/05/2014), compresa la predisposizione della **documentazione per la gara per l'affidamento dei servizi di TPL.**
- Progettazione ed implementazione di sistemi informativi, applicazioni software e siti WEB, basati sulla tecnologia ASP, ASP.NET, C++, C#, JavaScript, PHP, Python e SQL Server. In particolare il sottoscritto:
  - Ha svolto in prima persona l'analisi dei requisiti e la progettazione dell'applicazione software alla base del **sistema informativo regionale per il trasporto pubblico agevolato** (SISTAG: <http://agevolazioni.trasporti.marche.it>), utilizzato dai Comuni e dalle Aziende di Trasporto, oltre

che dalla Regione, per la **raccolta dei dati sugli utenti agevolati** ed i relativi titoli di viaggio venduti dalle aziende, finalizzato alla verifica della congruità di tali dati con le richieste di rimborso da parte delle stesse aziende (cfr. D.G.R. n. 1012/2017). Il sottoscritto ha curato direttamente la procedura di gara per l'implementazione del sistema, supervisionando ogni fase, dall'installazione alla messa a regime, e provvede tuttora ad aggiornare direttamente il software.

- Ha progettato **l'architettura funzionale alla base del funzionamento** del sito web regionale per la **ricerca degli orari dei servizi di TPL** ( <http://orari.trasporti.marche.it> ) e la pianificazione delle attività necessarie, da parte delle aziende di trasporto, per la raccolta e l'integrazione dei dati nel database unificato, per la pubblicazione sul WEB nella forma di dataset **OpenData**.
- Ha implementato il sito regionale integrato sul TPL, Mobilità ed Infrastrutture ( <http://www.trasporti.marche.it> ), curandone tuttora l'aggiornamento, sviluppando tutti i meccanismi software per la ricerca, la catalogazione ed il recupero delle pagine, con tecnologia ASP e database MS-Access.
- Ha implementato direttamente i siti web dei progetti europei TWIST (Interreg-IIIb CADSES) concernente lo studio e la **sperimentazione di un modello standard di sistema di trasporto a chiamata nelle aree montane e rurali** ( <http://www.twistproject.org> ) e TASMAL (Programma LIFE+) concernente lo sviluppo di sistemi per agevolare l'accessibilità turistica nei piccoli centri ( <http://www.tasmal.eu> ), sempre utilizzando tecnologia ASP e database MS-Access.
- Cura in prima persona la sperimentazione di una mappa interattiva per la pianificazione degli spostamenti con i mezzi pubblici nelle Marche, basata sulla piattaforma open source **OpenTripPlanner** ( <http://www.trasporti.marche.it:8080/> ).
- Studia l'applicabilità di strumenti e tecniche dell'**intelligenza artificiale** nello svolgimento delle attività lavorative (attivazione e addestramento di agenti copilot a supporto di specifici compiti quali l'assistenza agli utenti esterni in materia di agevolazioni tariffarie e l'utilizzo della piattaforma sistag "Jarvis del SISTAG" o l'analisi predittiva sull'evoluzione del costo delle agevolazioni con algoritmi di "machine learning" basati su modelli matematici di regressione lineare).
- **Coordinamento delle attività, in qualità di direttore dell'esecuzione, del personale incaricato del servizio di supporto tecnico informatico per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei siti web correlati alle funzioni assegnate alla P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità:** Nel corso degli anni sono stati attivati una serie di sistemi informativi e portali web con i quali i cittadini, le aziende e gli altri EE.LL. possono interfacciarsi sia per fornire, che per consultare, i dati necessari all'espletamento delle funzioni proprie della struttura in tema di pianificazione e programmazione dei servizi, determinazione delle tariffe ordinarie ed agevolate ed investimenti in infrastrutture e materiale rotabile. In particolare è stato implementato un sistema di data-warehouse nel quale far convergere tutti di dati relativi a Orari e percorsi, Passeggeri trasportati, Sistema tariffario, Parco mezzi, Contributi regionali, ecc.. Per garantire in modo continuativo l'efficienza e l'efficacia di tali strumenti, la P.F. ha acquisito mediante procedura ad evidenza pubblica, un servizio di supporto tecnico-informatico specialistico per lo svolgimento delle attività di natura prettamente tecnica, che esulano dalle normali attività connesse all'espletamento delle funzioni proprie della struttura competente. Nell'ambito di tale affidamento il sottoscritto ha svolto la funzione di direttore dell'esecuzione con il compito di supervisionare e coordinare le attività specifiche svolte dal personale incaricato composto da profili professionali specialistici nelle discipline tecnico-informatiche e trasportistiche.